Anexa la H.C.L. nr. 130/29.08.2013

REGULAMENT
de organizare şi funcţionare al Clubului Sportiv Municipal Unirea Slobozia

CAPITOLUL I
DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1. – **Clubul Sportiv Municipal Unirea Slobozia** (denumit în continuare **C.S.M.U.S.**) este o persoană juridică de drept public, organizată ca instituţie publică în subordinea Consiliului Local al municipiului Slobozia, în temeiul Legii Educaţiei Fizice şi Sportului nr.69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare şi Legii nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 2. (1) **C.S.M.U.S.** îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare şi se organizează şi funcţionează în baza prezentului regulament aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Slobozia şi se bucură de drepturile conferite de lege

Art. 3. – **C.S.M.U.S.** are deplină autonomie în stabilirea şi realizarea programelor proprii, în consens cu politicile sportive ale autorităţilor locale, concepute pentru a răspunde nevoilor comunităţii.

Art. 4. (1).a) *denumirea*: **Club Sportiv Municipal Unirea Slobozia.**

b) *sediul*: Slobozia, 920073,Aleea Stadionului, nr. 2-5, judeţul Ialomiţa.

c) *culorile* sunt: galben – albastru.

Însemnele sunt: sigla, fanion, insignă, etc. şi sunt protejate de legea dreptului de autor fiind înregistrate la OSIM

(2).Schimbarea denumirii **C.S.M.U.S.** se va face numai de către Consiliul Local al Municipiului Slobozia, prin hotărâre adoptată cu votul majorităţii consilierilor prezenţi.

CAPITOLUL II
SCOPUL ŞI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 5. – **C.S.M.U.S.**este înfiinţat în condiţiile legii, în scopul organizării şi administrării unei activităţi sportive.

Art. 6. (1). Obiectul de activitate al **C.S.M.U.S.** este:

a) selecţia, pregătirea, realizarea performanţei şi participarea la competiţii oficiale şi internaţionale;
b) promovarea spiritului fair-play, combaterea şi prevenirea violenţei şi dopajului în activitatea sportivă;
c) organizarea de competiţii si acţiuni sportive, pe ramuri de sport, în conformitate cu statutele şi regulamentele federaţiilor sportive naţionale;
d) iniţierea si organizarea de programe şi acţiuni de atragere a cetăţenilor municipiului Slobozia la practicarea sportului;
e) promovarea valenţelor sportului;
f) organizarea de acţiuni sportive cu caracter de promovare a mişcării sportive şi selecţie a tinerelor talente în colaborare cu instituţiile de învăţamant;
g) alte activităţi în vederea realizării scopului şi obiectului de activitate în condiţiile legii.

(2). **C.S.M.U.S.** poate desfăşura şi alte activităţi în vederea realizării scopului şi obiectului de activitate, în condiţiile legii.

Art. 7. – **C.S.M.U.S.** promovează, cu prioritate, unele din disciplinele, ramurile şi probele sportive cuprinse în programul jocurilor olimpice.

CAPITOLUL III
Organele de conducere şi control

Art. 8. – Supravegherea şi controlul **C.S.M.U.S.** se face de către Consiliul Local al municipiului Slobozia, Primarul municipiului Slobozia şi de către organismele cu atribuţii de control în domeniu.

Art. 9. – Organele de conducere şi control ale **C.S.M.U.S** sunt: Consiliul Local şi Primarul municipiului Slobozia.

Art. 1.0 – Consiliul Local Slobozia are următoarele atribuţii legate de **C.S.M.U.S.**:

a) aprobă bugetul anual de venituri şi cheltuieli;

b) aprobă alocarea de la bugetul local de fonduri în vederea finanţării Clubului , în condiţiile legii;

c) aporbă asocierea clubului cu persoane fizice sau juridice;

d) aprobă obţinerea de împrumuturi şi credite de către Club;

e) numeşte si revocă membrii consiliului de administraţie al Clubului;

f) aprobă dizolvarea şi lichidarea clubului;

g) aprobă modificarea/actualizarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al **C.S.M.U.S**;

h) orice alte atribuţii prevăzute de lege.

Art. 11. – **Primarul** are următoarele atribuţii legate de clubul sportiv:

a) propune aprobarea bugetului anual de venituri şi cheltuieli;

b) propune alocarea de la bugetul local de fonduri în vederea finanţării clubului sportiv, în condiţiile legii;

c) numeşte directorul **C.S.M.U.S** ;

d) propune înlocuirea membrilor Consiliului de Administraţie, pe baza propunerilor Consiliului de Administraţie.

Art. 12. – Structura decizională internă a **C.S.M.U.S**.este dată de :

a) Consiliul de Administraţie ca organ de coordonare;

b) Directorul **C.S.M.U.S**. ca organ executiv;

Art. 13. (1). **Consiliul de Administraţie** este format din Preşedinte şi patru membri numiţi prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Slobozia, dintre care, doi sunt reprezentantii Consiliului Local al Municipiului Slobozia, alesi dintre membrii acestuia, iar ceilalti sunt reprezentantii Primarului.

(2) **Consiliul de Administraţie are următoarele atribuţii** :

a) analizează, dezbate şi hotărăşte asupra politicilor de dezvoltare a clubului, propuse de Preşedinte;

b) aprobă proiectele, programele şi planurile de activitate ale clubului, calendarul competiţional anual intern şi internaţional şi analizează periodic stadiul realizării acestora;

c) avizează „Regulamentul de Organizare si Funcţionare", propus de Director şi îl supune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Slobozia;

d) aprobă Regulamentul intern al clubului propus de Director;

e) avizează bugetul de venituri şi cheltuieli şi îl supune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Slobozia;

f) avizează bilanţul contabil şi îl supune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Slobozia;

g) elaborează şi supune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Slobozia programele de investiţii şi reparaţii curente ale instituţiei;

h) supune anual aprobării Consiliului Local al Municipiului Slobozia statul de funcţii, ţinând cont de scopul, obiectivele şi atribuţiile **C.S.M.U.S.**;

i) urmăreşte buna gospodărire şi folosire a patrimoniului pe care îl are în administrare şi, după caz, ia măsuri pentru recuperarea eventualelor prejudicii;

j) stabileşte modul în care se utilizează bugetul – execuţia bugetară şi cum sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare,

k) aprobă cuantumul premierilor şi al amenzilor aplicate ca măsuri disciplinare;

l) aprobă colaborarea/asocierea **C.S.M.U.S.** cu alte persoane fizice şi juridice din ţară şi străinătate, încheierea de parteneriate

m) asigură aplicarea Hotărârilor Consiliului Local privind activitatea **C.S.M.U.S.** şi supraveghează respectarea acestora; ;

n) are rol deliberativ şi în alte chestiuni importante ce privesc activitatea clubului şi buna funcţionare a acestuia

3) Convocarea si desfăşurarea sedinţelor Consiliului de Administraţie

- se întruneşte o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea preşedintelui sau a majorităţii membrilor consiliului;
- convocarea se face de către directorul Clubului cu minim 2 zile înainte de şedinţa Consiliului de Administraţie, prin comunicare scrisă.
- în cadrul şedinţelor Consiliului de Administratie, hotărârile se adoptă cu majoritate simplă.
- Şedinţele sunt statutar întrunite prin prezenţa a minim 3 persoane cu drept de vot şi se consemnează în procesul verbal.
- în cazul absenţei unui membru al Consiliului de Administraţie de la 3 şedinţe consecutive fără motive temeinice (cazuri de boală, dovedite cu acte medicale, evenimente in familie, cazuri de forţa majoră, prezenţa la cursuri şi perfecţionări), ceilalţi membri vor proceda la solicitarea schimbării acestuia din funcţie, de către Consiliul Local.
- un membru al Consiliului de Administraţie poate fi revocat în cazul refuzului nejustificat de a duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local privind activitatea **C.S.M.U.S.**
- pentru perioada în care Directorul **C.S.M.U.S.** nu este la program un timp îndelungat (concediu de odihnă, concedii medicale, alte situaţii), Consiliul de Administraţie poate dispune delegarea temporară de atribuţii şi numirea unui director interimar;

Art. 14. (1) Directorul **C.S.M.U.S** este Preşedintele Consiliului de Administraţie.

(2)Directorul are următoarele atribuţii :

1. concepe şi aplică, cu aprobarea Consiliului de Administraţie programele de dezvoltare pe termen mediu şi scurt al clubului, în concordanţă cu strategia de dezvoltare a activităţii sportive;
2. organizează si conduce toate activităţile tehnice, economice, sociale si de altă natură ale clubului.
3. în calitate de ordonator terţiar de credite îndeplineşte toate atribuţiile ce îi revin, conform dispoziţiilor legale în vigoare şi răspunde potrivit legii de:
   - utilizarea creditelor bugetare;
   - realizarea veniturilor;
   - folosirea cu eficienţă şi eficacitate a sumelor primite de la bugetul local;
   - integritatea bunurilor încredinţate clubului;
   - prezentarea la termen a dărilor de seamă contabile asupra execuţiei bugetare.
4. intocmeşte proiectul „Regulamentul de Organizare si Funcţionare" în vederea avizării acestuia de către Consiliul de Administratie si ulterior aprobarea sa în Consiliul Local al Municipiului Slobozia.
5. elaborează proiectul de Regulament intern al clubului şi asigură respectarea acestuia de către personalul salariat;
6. reprezintă, personal sau prin delegat, clubul în toate relaţiile cu terţii, persoanele fizice şi juridice române şi străine;

7. coordonează şi controlează activitatea desfăşurată în cadrul secţiilor pe ramură de sport din cadrul clubului, precum şi a antrenorilor, în vederea realizării scopului şi obiectului de activitate al clubului;

8. stabileşte şi deleagă atribuţii pe trepte ierarhice şi funcţii, având în vedere prezentul regulament de organizare şi funcţionare, precum şi structura organizatorică a clubului;

9. organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine şi urmăreşte aplicarea măsurilor pe care le dispune;

10. aplică, în condiţiile legii, sancţiuni disciplinare salariaţilor, în cazul săvârşirii de abateri disciplinare şi dispune repararea prejudiciilor produse;

11. negociază şi semnează Contractele individuale de muncă şi alte acte juridice de angajare a clubului;

12. numeşte în funcţie, în condiţiile legii, personalul salariat al clubului şi conduce activitatea acestuia, decide în legătura cu promovarea, recompensarea şi sancţionarea salariaţilor clubului;

13. incheie contracte cu antrenorii, sportivii si personalul asimilat clubului;aprobă planurile de pregătire prezentate de antrenorii clubului;

14. analizează, periodic, împreună cu antrenorii, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite şi rezultatele realizate de sportivii legitimaţi la club;

15. stabileşte planul de transferuri pe ramuri de sport ; aprobă calendarul competiţional intern şi internaţional al clubului şi urmăreşte derularea acestuia;

16. urmăreşte pregătirea şi participarea sportivilor la competiţiile prevăzute în calendarul competiţional intern şi internaţional al clubului, precum şi organizarea competiţiilor proprii şi acţiunilor de selecţie;

17. aprobă necesarul de echipament si materiale sportive pentru secţiile clubului în vederea pregătirii de competiţii şi participarea la competiţii;

18. participă la principalele competiţii interne şi internaţionale ale clubului;

19. stabileşte pentru fiecare antrenor, prin fişa postului, numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice şi numărul minim de sportivi legitimaţi sau nelegitimaţi cuprinşi în pregătire;

20. asigură constituirea şi actualizarea permanentă a fondului documentar şi a băncii de date ale clubului, respectiv (actele normative în vigoare privind activitatea sportivă; regulamentul de organizare şi funcţionare propriu; regulamentul de intern; hotărârile Consiliului Local al Municipiului Slobozia privind activitatea clubului; statutele şi regulamentele federaţiilor naţionale la care clubul este afiliat; programele de dezvoltare pe termen mediu şi scurt ale clubului; evidenţa sportivilor legitimaţi şi clasificaţi pe ramuri de sport; rezultatele obţinute de sportivi în competiţiile interne şi internaţionale oficiale.

21. dispune măsuri pentru promovarea spiritului fairplay şi pentru combaterea şi prevenirea violenţei şi dopajului în activitatea clubului;

22. asigură şi răspunde de integritatea, întreţinerea şi funcţionarea în condiţii optime a bazei materiale sportive din patrimoniul clubului;

23. primeşte informaţii permanente asupra realizării obiectivelor aprobate şi ia decizii corespunzătoare;

24. informează periodic Consiliul de Administraţie asupra rezultatelor economico-financiare ale clubului;

25. primeşte, rezolvă şi semnează corespondenţa clubului

26. asigură aplicarea şi respectarea dispoziţiilor legale în vigoare, îndeplinind orice alte atribuţii pe care legea si regulamentele le prevăd.

(3) Anual, înainte de stabilirea bugetului de venituri şi cheltuieli al clubului , prezintă modul de îndeplinire a obiectivelor propuse, pe anul în curs şi proiectul managerial pentru anul următor.

(4) Directorul clubului poate fi eliberat din funcţie în condiţiile neîndeplinirii, din vina acestuia, a obiectivelor asumate, precum şi în alte situaţii indicate în Codul muncii, cu respectarea procedurilor legale.

(5) Directorul are drept de vot în cadrul Consiliului de Administrație.

CAPITOLUL IV
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 15. – Structura organizatorică a **C.S.M.U.S.** este aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Slobozia.

Art. 16. – Statul de funcții al **C.S.M.U.S.**se aprobă anual, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slobozia.

Art. 17. (1). **C.S.M.U.S.** are în structură secții pe ramura de sport.

(2). Secțiile pe ramura de sport, sunt subunități prin care se realizează selecția, pregătirea și participarea în competiții.

(3). Secțiile pe ramura de sport din cadrul **C.S.M.U.S** sunt:

a) atletism;
b) automodelism;
c) aeromodelism;
d) badmington;
e) baschet;
f) box;
g) ciclism;
h) culturism și arte marțiale;
i) fotbal;
j) fotbal-tenis;
k) dans sportiv;
l) gimnastică;
m) haltere;
n) handbal;
o) judo;
p) lupte;
q) planorism;
r) radioamatorism;
s) scrimă;
s) karting;
t) șah;
ț) go;
u) tir sportiv;
v) tenis de câmp;
w) tenis de masă;
x) volei.
y) karate wkc
z) karate modern

(4) Structura sportivă a **C.S.M.U.S.** are în componență secțiile sportive pe ramuri de sport și are următoarea structură:

- președinte secție
- sportivi de performanță
- sportivi non amatori
- personal tehnic (antrenori, maseuri, medici, alți specialiști)

Art. 18. – **C.S.M.U.S.** se afiliază la federațiile sportive naționale, corespunzătoare secțiilor pe ramura de sport proprii și, după caz, la asociațiile județene pe ramura de sport.

Art. 19. – Înființarea/desființarea unei secții pe ramură de sport în **C.S.M.U.S.** se face prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Slobozia, la solicitarea clubului sau la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate.

(2). În cazul desființării unei secții pe ramură de sport, **C.S.M.U.S.**întreprinde demersurile necesare pentru radierea din evidențele federațiilor sportive naționale de specialitate, conform procedurii stabilite prin statutul acestora, și, după caz, de la asociațiile județene pe ramuri de sport, la care s-au afiliat.

Art. 20. Operațional, **C.S.M.U.S.** este structurat pe servicii și compartimente:

a) Serviciul Administrativ;
b) Compartimentul Financiar Contabil;
c) Compartimentul Sport.

Art. 21. **Serviciul Administrativ** are următoarele atribuții :

a) asigură funcționalitatea clubului în domeniul aprovizionării ritmice a materialelor consumabile necesare clubului;
b) asigură întreținerea în stare de funcționare a bazei tehnico - materiale si modernizarea acesteia, protecția muncii, Prevenirea si Stingerea Incendiilor si I.S.U;
c) asigură menținerea în stare de funcționare a clădirilor, instalațiilor și echipamentelor, modernizarea acestora sau după caz, repararea lor;
d) asigură utilitățile necesare bunei funcționari a clubului: alimentare cu apă, energie electrică, termică precum buna funcționare a instalațiilor și vestiarelor;
e) ia măsuri și urmărește aplicarea acestora pentru întreținerea ordinii și curățeniei în incinta clubului și în perimetrul exterior;
f) păstrează legătura cu organele de ordine și liniște publică : I.J.J. Ialomita și Poliția Locală;
g) asigură funcționalitatea clubului în domeniul activităților de personal, privind utilizarea optimă a resurselor umane ale clubului, primirea și repartizarea corespondenței, conform normelor legale în vigoare;
h) ține evidența resurselor umane și a timpului de lucru;
i) întocmește și depune la Inspectoratul Teritorial de Muncă a Registrului REVISAL
j) asigură activitățile de primire, înregistrare, repartizare și predare a corespondenței, precum și expedierea acesteia la destinație;
k) asigura întreținerea și modernizarea bazei sportive în raport cu reglementările autorităților și organismelor în materie, precum și a propriilor obiective stabilite;
l) gestionează și asigura echipamentul de joc și antrenament, în conformitate cu reglementările autorităților și organismelor în materie;
m) asigura transportul, cazarea, masa pe timpul competițiilor și jocurilor de verificare;
n) asigura asistența medicala pentru competițiile organizate de **C.S.M.U.S**;
o) asigură luarea de măsuri pentru paza obiectivelor, bunurilor și valorilor **C.S.M.U.S.**
p) asigură protejarea datelor, informațiilor și documentelor cu caracter secret și confidențial, care privesc activitatea **C.S.M.U.S.**;
q) întocmește Programul Anual al Achizițiilor Publice, cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice pe care îl supune aprobării directorului **C.S.M.U.S.**
r) participă la elaborarea documentațiilor de achiziții publice (caiete de sarcini, fișe tehnologice, estimări valorice, clauze tehnice contractuale);
s) lansează și finalizează procedurile în SEAP, cu respectarea reglementărilor legale în materia achizițiilor publice;

Art. 22. (1) **Compartimentul Financiar Contabil** asigură în cadrul clubului desfășurarea activității financiar – contabile și de gestiune în conformitate cu Legea 82/1991 cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de aplicare a acestuia , precum și a altor acte normative..

(2) **Compartimentul Financiar Contabil** are următoarele atribuții :

a) reprezintă unitatea alături de conducătorul acesteia in orice acțiune patrimonială si în relații cu agenții economici, instituții publice etc.
b) întocmește planurile de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, în termenele și condițiile prevăzute de lege ;
c) întocmește acte justificative și documente contabile, cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare;
d) organizează circuitul documentelor contabile și înregistrarea lor în mod cronologic și sistematic în evidența contabilă;
e) efectuează, organizează și conduce operațiunile contabile pentru sectiile sportive, sintetic și analitic ;
f) constituie contracte de garanție pentru gestionari și urmărește modul de formare a garanțiilor materiale;
g) urmărește aplicarea și respectarea tuturor dispozițiilor legale privind salarizarea personalului contractual si contractele civile;
h) intocmeste statele de plată și funcțiuni ale personalului, indemnizațiile de concediu de odihnă, concediu medical și definitivează statele de salarii cu sume de reținut ;
i) intocmeste statele de plată ale sportivilor, antrenorilor si restul personalului tehnic sau auxiliar, după caz;
j) întocmește formele pentru efectuarea încasărilor și părților în numerar sau prin conturi bancare, pentru urmărirea debitorilor și creditorilor;
k) organizează inventarierea valorilor materiale și bănești, instruiește personalul unității sportive în vederea efectuării corecte a operațiunilor de inventariere;
l) duce la îndeplinire deciziile cu privire la răspunderea materială, disciplinară și administrativă a salariaților;
m) întocmește dările de seamă contabile și cele statistice, precum și contul de execuție bugetară;
n) verifică documentele privind închirierea spațiilor temporar disponibile și verifică încasarea chiriilor și utilităților;.
o) avizeaza referatele de achizitie pentru: materialele de întreținere, consumabile, obiecte de inventar, alimente, etc.;
p) întocmește lunar, cu ajutorul programelor informatice, balante de verificare pe rulaje și solduri;
q) întocmește, cu ajutorul programelor informatice, balanța analitică pentru obiectele de inventar, alimente, materiale de curățenie, carburant, alte materiale și mijloace fixe;
r) stabilește obligațiile de plata către bugetul general consolidat și asigură vărsarea sumelor respective în termenele stabilite;
s) intocmeste pe suport de hartie si depune electronic sau online declaratiile nominale catre: A.N.A.F., Casa de Sanatate, Casa de Pensii, Agentia Judeteana de Ocupare a Fortei de Munca;
t) primește și execută formele de poprire și asigură realizarea titlurilor executorii în condiții legale;
u) efectuează demersurile pentru obtinerea fondurilor necesare pentru desfășurarea activității;
v)) asigură decontarea cheltuielilor pentru deplasare, cazare, consum, carburanți și alte cheltuieli materiale
w) asigură plata oficialilor (arbitri, observatori, medic, alți delegați oficiali) pentru competițiile organizate de **C.S.M.U.S**.

(3) In functie de nevoile specifice este obligat sa indeplineasca si alte sarcini repartizate de angajator, in conditiile legii.

(4) Compartimentul **Financiar Contabil** asigură **Funcția de control financiar intern** și de gestiune. În acest sens el asigură în cadrul clubului o activitate cât mai profitabilă, evitarea oricăror forme de risipă și pagubă, respectarea prevederilor legale în domeniul economico - financiar și fiscal, controlul gestiunilor de mărfuri, obiecte de inventar, mijloace fixe , alte valori.

(5) În exercitarea funcției de control financiar intern și de gestiune, cu respectarea OG nr. 119/1999 cu modificarile si completarile ulterioare, Compartimentul **Financiar Contabil** are următoarele atribuții:

a) efectuează controlul financiar intern în toate compartimentele și la toate punctele de lucru ale clubului;

b) coordonează și urmărește inventarierea gestiunilor clubului.

c) acordă viza de control financiar – preventiv.

d) verifică și analizează evoluția și structura conturilor care generează drepturi și obligații.

e)semnează documentele de plată;

Art. 23. **Compartimentul Sport** are următoarele atribuții:

a) asigură coordonarea unor structuri, echipe și proiecte legate de buna desfășurare a activității clubului;

b) păstrează legătura cu organele de ordine și liniște publică ;

c) ține legătura cu Federațiile sportive la nivel național;

d) indeplinește măsuri organizatorice prevăzute de statutele și regulamentele Federațiilor naționale, pe ramuri de sport, pentru buna desfășurare a competițiilor sportive la care participă echipele clubului;

e) respectă prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă și Instrucțiunile de aplicare a acestora emise de Directorul clubului;

f) intocmește notele de fundamentare pentru cheltuielile necesare meciurilor disputate acasă și în deplasare, pe care le supune spre aprobare Presedintelui clubului.

g) asigură programarea și efectuarea controalelor medicale periodice la instituțiile de specialitate pentru obținerea vizelor medicale necesare participării la competițiile sportive;

h) colaborează cu antrenorii în ceea ce privește pregătirea și testarea capacității de efort a sportivilor în anumite perioade;

i) programează pentru investigații medicale, sportivii din cadrul clubului, accidentați în cursul programelor de pregătire/jocurilor oficiale/amicale;

j)coordonează maseurii pentru activitatea de refacere și recuperare a sportivilor;

k) organizează activitatea la nivelul grupelor de copii și juniori;

Art. 24. (1) În cadrul clubului poate fi încadrat personal de specialitate format din personal tehnic (antrenori, instructori sportivi), sportivi precum și personal auxiliar cu atribuții privind buna organizare și desfășurare a activității sportive în cadrul clubului.

(2) Pentru fiecare ramură de sport pot fi numiți unul sau mai mulți tehnicieni angajați în condițiile legii.

(3) Un antrenor sau instructor sportiv se poate ocupa de mai multe discipline sportive cu acordul directorului și al Consiliului de Administrație, sub condiția dovezii pregătirii de specialitate.

(4) Cheltuielile cu remunerațiile vor fi suportate din bugetul anual al **C.S.M.U.S.**

(5) Personalul tehnic, personalul auxiliar și sportivii pot fi incadrati în cadrul **C.S.M.U.S** cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

CAPITOLUL V
FINANȚAREA ACTIVITĂȚII

Art. 25. (1) **C.S.M.U.S.** este finanțat prin bugetul anual propriu, care este administrat în condițiile prevăzute de normele privind finanțele publice locale pentru alocațiile primite de la bugetul local, precum și pentru veniturile proprii ale acestuia.

(2) Bugetul anual al **C.S.M.U.S.**se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Slobozia.

(3) Soldurile anuale rezultate din execuția bugetului **C.S.M.U.S.** se reportează în anul următor.

Art. 26. Bugetul anual cuprinde:

(1) Veniturile obținute din activitatea **C.S.M.U.S**, nu sunt impozabile și includ:

(a) cotizațiile și contribuțiile băneşti ale membrilor și simpatizanților;

(b) donațiile și sumele sau bunurile primite prin sponsorizări;

(c) veniturile obținute din reclame și publicitate;

(d) venituri pentru care se datorează impozite pe spectacole;

(e) venituri din valorificarea bunurilor (închirierile de terenuri sintetice etc);

(f) indemnizații obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive;

(g) indemnizații obținute din transferurile sportivilor;

h) sume rămase din execrcițiul financiar precedent;

i) finanțări de la bugetul de stat sau local.

(2) Veniturile obținute din activitățile **C.S.M.U.S.** se gestionează și se utilizează de către acesta, pentru realizarea scopului și obiectului de activitate, fără afectarea alocațiilor de la bugetul local.

(3) Cheltuielile se suporta din fondurile proprii si din sumele transferate de la bugetul local si bugetul de stat si cuprind:

a).Cheltuielile cu salariile;

b).Cheltuieli cu bunurile si serviciile;

c).Cheltuieli de capital;

d) Alte cheltuieli specifice activitatii sportive.

Art. 27. C.S.M.U.S. poate beneficia, în condițiile legii, de sume de la bugetul de stat și de la bugetul local, pentru finanțarea unor programe sportive de utilitate publică, sume ce vor fi asigurate pe bază de contract, încheiat între acesta și organele administrației publice centrale sau Consiliul Local al Municipiului Slobozia, după caz, în conformitate cu prevederile art. 69, alin. (2) din Legea nr.69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAPITOLUL VI
PATRIMONIUL C.S.M.U.S.

Art. 28. Patrimoniul **C.S.M.U.S.**este alcătuit din totalitatea drepturilor și obligațiilor acestuia cu caracter patrimonial.

Art. 29. - C.S.M.U.S. administrează cu diligența unui bun proprietar, bunurile aflate în patrimoniu, în condițiile legii.

Art. 30. - În exercitarea drepturilor lui, **C.S.M.U.S** administrează bunurile aflate în patrimoniu, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate.

Art. 31. – Pentru realizarea obiectivelor , **C.S.M.U.S**. administrează bazele sportive aflate în patrimoniul municipiului Slobozia, transmise în folosință gratuită de către Consiliul Local al Municipiului Slobozia:

-stadionul municipal 1 Mai;

-terenul de fotbal de la Slobozia Noua;

-terenul de antrenament din zona Privighetoarea;

-terenurile sintetice de minifotbal și celelalte bunuri din incinta stadionului 1 Mai;

-sala de sport din incinta Complexului Sportiv Municipal Slobozia.

Art. 32. – **C.S.M.U.S.** nu poate schimba destinația sau desființa baze sportive aparținând domeniul public sau privat al municipiului, fără aprobarea Consiliului Local al municipiului Slobozia și numai în condițiile reglementate de art. 79 din Legii Educației Fizice și Sportului nr.69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 33. – Patrimoniul **C.S.M.U.S.** poate fi modificat conform prevederilor legale.

Capitolul VII
Membrii C.S.M.U.S

Art. 34. (1) Având în vedere regimul juridic al **C.S.M.U.S.** de persoană juridică de drept public şi instituţie publică în subordinea Consiliului Local Slobozia, acesta, în calitate de autoritate publică locală este membru fondator unic.

(2) Membri ai **C.S.M.U.S.** pot fi reprezentanţii Cluburilor şi Asociaţiilor sportive asociate,. În aceste condiţii, **C.S.M.U.S** îşi menţine statutul de club sportiv de utilitate publică.

Art. 35.- C.S.M.U.S. poate avea membri simpatizanţi şi membri de onoare, însă fără atribuţii sau drepturi în cadrul clubului.

CAPITOLUL VIII
RECOMPENSE ŞI MĂSURI DISCIPLINARE

Art. 36. – Pentru rezultate deosebite obţinute în competiţiile interne şi internaţionale, ca şi pentru recunoaşterea contribuţiei unor specialişti la dezvoltarea activităţii sportive, C.S.M.U.S.poate acorda următoarele recompense:

a)Titlul de preşedinte de onoare;

b)Titlul de membru de onoare;

c)Distincţii, trofee, prime şi premii.

Art. 37. (1) Măsurile disciplinare se aplică structurilor sportive afiliate la federaţiile naţionale (cluburi, asociatii sportive, sectii sportive etc.), oficialilor acestora, jucătorilor şi arbitrilor pentru abaterile de la normele de etică sportivă, de joc şi de competiţii, de organizareşi disciplină astfel cum sunt reglementate de fiecare federaţie naţională prin regulamentele proprii.

(2) Pentru personalul angajat în baza unui contract individual de muncă se aplică in mod corespunzator prevederile art. 247 si urmatoarele din Legea nr. 53/2003 Codul Muncii.

Art. 38. – Cuantumul premierilor şi al amenzilor se stabileşte de Consiliul de Administraţie, cu respectarea competenţelor ce derivă din legislaţia în vigoare şi a normelor fiecărei federaţii sportive constituite la nivel naţional şi se stipulează în Regulamentul intern al fiecărei secţii.

CAPITOLUL IX
DISPOZIŢII FINALE

Art. 39. – Primarul şi Consiliul Local al Municipiului Slobozia exercită supravegherea şi controlul asupra **C.S.M.U.S.**

Art. 40. (1) **C.S.M.U.S.** este supus înregistrării în Registrul Sportiv.

(2) Ca urmare a înregistrării în Registrul Sportiv, **C.S.M.U.S.** are Certificatul de Identitate Sportivă IL/A1/00022/2005.

Art. 41. (1) **C.S.M.U.S.**deţine exclusivitate cu privire la:

a) dreptul asupra imaginii de grup sau individuale, statică şi în mişcare a sportivilor lor în echipamentul de concurs şi de reprezentare, când participă la competiţii în numele clubului;

b) dreptul de folosință asupra siglei/emblemei proprii;
c) dreptului de reclamă, publicitate și de televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă, după caz.

(2) Drepturile menționate la alineatul (1) pot fi cesionate de club în condițiile legii, numai la propunerea Primarului, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Slobozia.

Art. 42. Prezentul Regulament de organizare și funcționare al **C.S.M.U.S.** se completează de drept cu dispozițiile Legii nr. 69/2000 privind educația fizică și sportul, ale Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum și ale altor acte normative care reglementează această activitate.