CODUL DE CONDUITĂ
A PERSONALULUI CONTRACTUAL
DIN CADRUL C.S.M. *UNIREA* SLOBOZIA

A. Domeniul de aplicare şi principii generale

1. Domeniul de aplicare

Codul de conduită a personalului contractual, reglementează normele de conduită profesională a personalului contractual din cadrul Clubului Sportiv Municipal UNIREA Slobozia şi este întocmit în conformitate cu prevederile Legii 53/2003 – Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare .

2. Obiective

Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creşterea calităţii activităţii C.S.M. UNIREA Slobozia, o buna administrare în realizarea interesului public, precum şi eliminarea birocraţiei şi a faptelor de corupţie din administraţia publică, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale şi profesionale corespunzătoare creării şi menţinerii la nivel înalt a prestigiului clubului şi a personalului contractual;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptăţit să se aştepte din partea personalului contractual în exercitarea funcţiei;

c) crearea unui climat de încredere şi respect reciproc între cetăţeni şi personalul contractual din C.S.M. UNIREA Slobozia.

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual sunt următoarele:

a) supremaţia Constituţiei şi a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcţii au îndatorirea de a respecta Constituţia şi legile ţării;

b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcţiei deţinute;

c) asigurarea egalităţii de tratament a cetăţenilor în faţa autorităţilor şi instituţiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcţii au îndatorirea de a aplica acelaşi regim juridic în situaţii identice sau similare;

d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcţii au obligaţia de a îndeplini atribuţiile de serviciu cu responsabilitate, competenţă, eficienţă, corectitudine şi conştiinciozitate;

e) imparţialitatea şi independenţa, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcţii sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră faţă de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcţiei deţinute;

f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcţii le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alţii, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcţiei pe care o deţin sau să abuzeze în vreun fel de această funcţie;

g) libertatea gândirii şi a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcţii pot să-şi exprime şi să-şi fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept şi a bunelor moravuri;

h) cinstea şi corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcţii ocupanţii acestora trebuie să fie de bună-credinţă;

i) deschiderea şi transparenţa, principiu conform căruia activităţile desfăşurate în exercitarea diferitelor categorii de funcţii sunt publice şi pot fi supuse monitorizării cetăţenilor;

j) responsabilitatea şi răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcţii răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuţiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

4. Termeni

În înţelesul prezentului cod, expresiile şi termenii de mai jos au următoarele semnificaţii:

a) personal contractual ori angajat contractual - persoana numită într-o funcţie în instituţia publică în condiţiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare;

b) funcţie - ansamblul atribuţiilor şi responsabilităţilor stabilite de instituţia publică, în temeiul legii, în fişa postului;

c) interes public - acel interes care implică garantarea şi respectarea de către instituţiile publice a drepturilor, libertăţilor şi intereselor legitime ale cetăţenilor, recunoscute de Constituţie, legislaţia internă şi tratatele internaţionale la care România este parte, precum şi îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienţei, eficacităţii şi economicităţii cheltuirii resurselor;

d) interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obţinut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alţii, de către personalul instituţiei publice prin folosirea reputaţiei, influenţei, facilităţilor, relaţiilor, informaţiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuţiilor funcţiei:

e) conflict de interese - acea situaţie sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independenţa şi imparţialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp şi cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcţiei deţinute;

f) informaţie de interes public - orice informaţie care priveşte activităţile sau care rezultă din activităţile unei instituţii publice, indiferent de suportul ei;

g) informaţie cu privire la date personale - orice informaţie privind o persoană identificată sau identificabilă.

B. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual din cadrul C.S.M. UNIREA Slobozia

1. *Asigurarea unui serviciu public de calitate*

Personalul clubului are obligaţia de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetăţenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor şi la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competenţelor instituţiei, în limitele atribuţiilor stabilite prin fişa postului.

În exercitarea funcţiei personalul contactual din C.S.M. UNIREA Slobozia, are obligaţia de a avea un comportament profesionist, precum şi de a asigura, în condiţiile legii, transparenţa administrativă, pentru a câştiga şi a menţine încrederea cetăţenilor în integritatea, imparţialitatea şi eficacitatea clubului.

2. *Respectarea Constituţiei şi a legilor*

Angajaţii contractuali din C.S.M. UNIREA Slobozia. au obligaţia ca, prin actele şi faptele lor, să respecte Constituţia, legile ţării şi să acţioneze pentru punerea în aplicare a dispoziţiilor legale, în conformitate cu atribuţiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Personalul contractual din cadrul clubului trebuie să se conformeze dispoziţiilor legale privind restrângerea exerciţiului unor drepturi, datorită naturii funcţiilor deţinute.

3. *Loialitatea faţă de C.S.M. UNIREA SLOBOZIA*

Personalul contractual din C.S.M. UNIREA Slobozia are obligaţia de a apăra cu loialitate prestigiul instituţiei, precum şi de a se abţine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Angajaţilor contractuali din C.S.M. UNIREA Slobozia le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea, cu politicile şi strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluţionare şi în care C.S.M. UNIREA Slobozia are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitaţi în acest sens;

c) să dezvăluie informaţii care nu au caracter public, în alte condiţii decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informaţiile la care au acces în exercitarea funcţiei, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile C.S.M. UNIREA Slobozia ori ale unor funcţionari publici sau angajaţi contractuali, precum şi ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistenţă şi consultanţă persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acţiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau C.S.M. UNIREA Slobozia.

(3) Prevederile lit. a)-d) se aplică şi după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispoziţiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Prevederile prezentului cod nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligaţia legală a personalului contractual de a furniza informaţii de interes public celor interesaţi, în condiţiile legii.

4. Libertatea opiniilor

În îndeplinirea atribuţiilor de serviciu angajaţii contractuali din C.S.M. UNIREA Slobozia au obligaţia de a respecta demnitatea funcţiei deţinute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituţie.

În activitatea lor, angajaţii contractuali din C.S.M. UNIREA Slobozia au obligaţia de a respecta libertatea opiniilor şi de a nu se lăsa influenţaţi de considerente personale.

În exprimarea opiniilor, personalul contractual din C.S.M. UNIREA Slobozia trebuie să aibă o atitudine conciliantă şi să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

5. Activitatea publică

Relaţiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de directorul C.S.M. UNIREA Slobozia în condiţiile legii.

Angajaţii contractuali ai C.S.M. UNIREA Slobozia desemnaţi să participe la activităţi sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredinţat de directorul C.S.M. UNIREA Slobozia.

În cazul în care nu sunt desemnaţi în acest sens, angajaţii contractuali din C.S.M. UNIREA Slobozia pot participa la activităţi sau dezbateri publice, având obligaţia de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al C.S.M. UNIREA Slobozia.

6. Activitatea politică

În exercitarea funcţiei deţinute, personalul contractual din C.S.M. UNIREA Slobozia îi este interzis:

1) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

2) să furnizeze sprijin logistic candidaţilor la funcţii de demnitate publică;

3) să colaboreze, atât în cadrul relaţiilor de serviciu, cât şi în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donaţii ori sponsorizări partidelor politice;

4) să afişeze în cadrul C.S.M. UNIREA Slobozia însemne ori obiecte inscripţionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaţilor acestora.

7. Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcţiei pe care o deţine, personalul contractual din C.S.M. UNIREA Slobozia are obligaţia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acţiuni publicitare pentru promovarea unei activităţi comerciale, precum şi în scopuri electorale.

8. Cadrul relaţiilor în exercitarea atribuţiilor funcţiei

În relaţiile cu personalul contractual din cadrul C.S.M. UNIREA Slobozia, precum şi cu persoanele fizice sau juridice, angajaţii contractuali sunt obligaţi să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credinţă, corectitudine şi amabilitate.

Personalul contractual din cadrul C.S.M. UNIREA Slobozia are obligaţia de a nu aduce atingere onoarei, reputaţiei şi demnităţii persoanelor din cadrul Clubului Sportiv Municipal Unirea Slobozia, precum şi ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcţiei, prin:

a) întrebuinţarea unor expresii jignitoare;

b) dezvăluirea aspectelor vieţii private;

c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

Personalul contractual are obligaţia să respecte principiul egalităţii cetăţenilor în faţa legii şi a autorităţii publice, prin:

1) promovarea unor soluţii coerente, conform principiului tratamentului nediferenţiat, raportate la aceeaşi categorie de situaţii de fapt;

2) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naţionalitatea, convingerile religioase şi politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

9. Conduita în cadrul relaţiilor internaţionale

Personalul contractual care reprezintă C.S.M. UNIREA Slobozia în cadrul unor organizaţii internaţionale, instituţii, conferinţe, seminarii şi alte activităţi cu caracter internaţional are obligaţia să promoveze o imagine favorabilă ţării şi clubului.

În relaţiile cu reprezentanţii altor state, angajaţii contractuali din cadrul C.S.M. UNIREA Slobozia au obligaţia de a nu exprima opinii personale privind aspecte naţionale sau dispute internaţionale.

În deplasările în afara ţării, personalul contractual din cadrul C.S.M. UNIREA Slobozia este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol şi să respecte legile şi obiceiurile ţării gazdă.

10. Interdicţia privind acceptarea cadourilor, serviciilor şi avantajelor

Angajaţii contractuali din C.S.M. UNIREA Slobozia nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitaţii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinţilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relaţii de afaceri sau de natură politică, care le pot influenţa imparţialitatea în exercitarea funcţiilor publice deţinute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcţii.

11.Participarea la procesul de luare a deciziilor

În procesul de luare a deciziilor angajaţii contractuali din C.S.M. UNIREA Slobozia au obligaţia să acţioneze conform prevederilor legale şi să îşi exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat şi imparţial.

12. Obiectivitate în evaluare

În exercitarea atribuţiilor specifice funcţiilor de conducere, angajaţii contractuali au obligaţia să asigure egalitatea de şanse şi tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

Personalul contractual de conducere are obligaţia să examineze şi să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenţei profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcţii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

Personalul contractual de conducere are obligaţia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcţiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la pct. A.3, din prezentul cod.

13. Folosirea abuzivă a atribuţiilor funcţiei deţinute

Personalul contractual din C.S.M. UNIREA Slobozia are obligaţia de a nu folosi atribuţiile funcţiei deţinute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acţiuni de control, personalul contractual din cadrul C.S.M. UNIREA Slobozia nu poate urmări obţinerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

Angajaţii contractuali au obligaţia de a nu interveni sau influenţă vreo anchetă de orice natură, din cadrul C.S.M. UNIREA Slobozia sau din afara acesteia, în considerarea funcţiei pe care o deţin.

Angajaţii contractuali din cadrul C.S.M. UNIREA Slobozia au obligaţia de a nu impune altor angajaţi contractuali să se înscrie în organizaţii sau asociaţii, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promiţându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

14. Utilizarea resurselor publice

Personalul contractual din C.S.M. UNIREA Slobozia este obligat să asigure ocrotirea proprietăţii publice şi private a statului şi a clubului, să evite producerea oricărui prejudiciu, acţionând în orice situaţie ca un bun proprietar.

Personalul contractul din C.S.M. UNIREA Slobozia are obligaţia să folosească timpul de lucru, precum şi bunurile aparţinând clubului numai pentru desfăşurarea activităţilor aferente funcţiei deţinute.

Personalul contractual din C.S.M. UNIREA Slobozia trebuie să propună şi să asigure, potrivit atribuţiilor care îi revin, folosirea utilă şi eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

Personalului contractual din C.S.M. UNIREA Slobozia care desfăşoară activităţi publicistice în interes personal sau activităţi didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica clubului pentru realizarea acestora.

15. Limitarea participării la achiziţii, concesionări sau închirieri

1. Orice angajat contractual din cadrul C.S.M. UNIREA Slobozia poate achiziţiona un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităţilor administrativ-teritoriale, supus vânzării în condiţiile legii, cu excepţia următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoştinţă, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuţiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuţiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influenţa operaţiunile de vânzare sau când a obţinut informaţii la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

2. Dispoziţiile pct 1 se aplică în mod corespunzător şi în cazul concesionării sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului.

3. Angajaţilor contractuali din cadrul C.S.M. UNIREA Slobozia le este interzisă furnizarea informaţiilor referitoare la bunurile Clubului Sportiv Municipal *UNIREA* Slobozia, supuse operaţiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiţii decât cele prevăzute de lege.

Prevederile pct. (1)-(3) se aplică în mod corespunzător şi în cazul realizării tranzacţiilor prin interpus sau în situaţia conflictului de interese.

C. Valorile fundamentale

1. Angajamentul

Angajamentul presupune dorinţa fiecărui salariat şi a conducerii C.S.M. UNIREA Slobozia de a progresa, zi de zi, în stăpânirea funcţiei deţinute şi de a-şi îmbunătăţi performanţele, conform planurilor de acţiune decise de comun acord pentru asigura cetăţenilor un serviciu de calitate.

2. Lucrul în echipă

Toţi salariaţii, personalul contractual, fac parte dintr-o echipă si toti trebuie sa primească sprijin din partea conducerii C.S.M. UNIREA Slobozia. Acest spirit de echipă trebuie simţit şi exprimat în relaţiile cu ceilalti colaboratori sau cetăţeni, indiferent de originea lor culturală şi profesională.

3. Transparenţa internă şi externă

Pe plan intern transparenţa înseamnă împărţirea succesului, dar şi a dificultăţilor. Aceasta permite rezolvarea rapidă a acestora, înainte să se agraveze şi să provoace prejudicii cetăţeanului, echipei, partenerior sau clienţilor C.S.M. UNIREA Slobozia.

Pe plan extern, transparenţa înseamnă dezvoltarea relaţiilor cu cetăţenii, cu partenerii, cu clienţii C.S.M. UNIREA Slobozia şi trebuie pusă sub dubla constrângere: a încrederii şi a eticii.

C.S.M. UNIREA Slobozia trebuie sa se comporte şi să fie percepută ca o structura sportivă responsabilă şi etică.

4. Confidenţialitatea

In acordarea serviciilor se impune luarea de măsuri posibile şi rezonabile pentru asigurarea confidenţialităţii datelor.

5. Demnitatea umană

Fiecare persoană este unică şi trebuie să i se respecte demnitatea.

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă şi deplină a personalităţii. Toţi oamenii sunt trataţi cu demnitate cu privire la modul lor de viaţă, cultură, credinţele şi valorile personale.

D. Regulile de comportament şi conduită

a) în acordarea serviciilor publice

Complexitatea şi diversitatea sistemelor de relaţii în baza cărora se acordă servicii publice impune respectarea unor norme de comportament şi conduită în scopul:

1) de a ghida persoana implicată în acordarea serviciilor, în momentul în care aceasta se confruntă cu dileme practice care implică o problematică etică;

2) de a asigura beneficiarii, dar şi potenţialii beneficiari de servicii publice mai bune, împotriva incompetenţei şi a neoprofesioniştilor;

3) de a reglementa comportamentul persoanelor implicate în acordarea serviciilor publice precum şi relaţiile acestora cu cetăţenii, cu colegii, cu reprezentanţii altor instituţii sau ai societăţii civile.

4) de a asigura supervizare şi consultanţă personalului implicat în acordarea serviciilor publice în vederea evaluării activităţii acestora.

b) în relaţia coleg-coleg

1. Între colegi trebuie să existe cooperare şi susţinere reciprocă motivat de faptul că toţi angajaţii sunt mobilizaţi pentru realizarea unor obiective comune, conform Regulamentului de Organizare şi Funcţionare, comunicarea prin transferul de informaţii între colegi fiind esenţială în soluţionarea cu eficienţă a problemelor.

2. Colegii îşi datorează respect reciproc, consideraţie, dreptul la opinie, eventualele divergenţe, nemulţumirii , apărute între aceştia soluţionându-se fără să afecteze relaţia de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor şi gesturilor inadecvate, manifestând atitudine reconciliantă.

3. Între colegi trebuie să existe sinceritate şi corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realităţii, eventualele nemulţumiri dintre colegi să fie exprimate direct netendenţios.

4. Relaţia dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoaşterea intraprofesională, pe colegialitate, pe performanţă în practică şi contribuţie la teorie.

5. Între colegi în desfăşurarea activităţii trebuie să fie prezent spiritul competiţional care asigură progresul profesional, acordarea unor servicii publice de calitate, evitându-se comportamentele concurenţiale, de promovare ilicită a proprici imagini, de atragere a clienţilor, de denigrare a colegilor, comportamentul trebuie să fie competitiv, loial, bazat pe promovarea calităţilor şi a meritelor profesionale nicidecum pe evidenţierea defectelor celorlalţi.

6. În relaţia dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor admiţând critica în mod constructiv şi responsabil dacă este cazul, să împărtăşească din cunoştinţele şi experienţa acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional.

Constituie încălcări ale principiului colegialităţii

a) discriminarea, hărţuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenţei fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui membru al comunităţii;
b) promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise mai sus de catre conducerea C.S.M. UNIREA Slobozia;
c) discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor cercetărilor unui coleg;
d) formularea în faţa clienţilor a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregatirii profesionale, a ţinutei morale sau a unor aspecte ce ţin de viaţa privată a unui coleg;
e) sfătuirea clienţilor să nu depună o cerere, petiţie, plângere sau sesizare vădit neîntemeiate la adresa unui coleg;
f) utilizarea şi dezvăluirea în activitatea desfăşurată a informaţiilor transmise cu titlu confidenţial de un alt coleg;

b) în relaţia angajat - reprezentanţi ai altor instituţii şi ai societăţii civile

1.Relaţiile fiecărui angajat cu reprezentanţii altor instituţii şi ai societăţii civile vor avea în vedere interesul clientului, manifestând respect şi atitudine conciliantă în identificarea şi soluţionarea tuturor problemelor evitând situaţiile conflictuale, după caz procedând la soluţionarea pe cale amiabilă.

2.În reprezentarea instituţiei în faţa oricăror persoane fizice sau juridice angajatul trebuie să fie de bună credinţă, contribuind la realizarea scopurilor şi obiectivele serviciului.

3.Angajatul este obligat la apărarea prestigiului serviciului, în desfăşurarea activităţii profesionale şi în luarea deciziilor fiind reţinut la întocmai a normelor legale în vigoare şi aducerea lor la cunoştinţa celor interesaţi, pentru promovarea unei imagini pozitive a serviciului, pentru asigurarea transparenţei activităţii şi creşterea credibilităţii acesteia.

4.Angajatul colaborează cu alte instituţii în interesul clientului în scopul realizării optime a programelor şi strategiilor instituţiei evitând dezvăluirea informaţiilor confidenţiale.

5.Angajatul nu poate folosi imaginea C.S.M. UNIREA Slobozia în alte scopuri personale, comerciale sau electorale.

E. Răspundere, sancţiuni, modul de soluţionare a reclamaţiilor

Nerespectarea prevederilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual, în condiţiile legii.

Comisia de cercetare disciplinară are competenţa de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită şi de a propune aplicarea sancţiunilor disciplinare în condiţiile Legii 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările ulterioare, stabilirea vinovăţiei făcându-se cu respectarea procedurilor legale în vigoare şi în conformitate cu normele Codului de Conduită al personalului contractual, Regulamentului de ordine interioară al C.S.M. UNIREA Slobozia.

În cazurile în care faptele săvârşite întrunesc elementele constitutive ale unor infracţiuni, vor fi sesizate organelor de urmărire penală competente, în condiţiile legii.

Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârşite, cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Reclamaţiile şi sesizările referitoare la acordarea serviciilor publice se înregistrează şi se soluţionează cu respectarea procedurii stabilită la nivelul C.S.M. UNIREA Slobozia.

Reclamaţiile şi sesizările se pot face şi verbal în cadrul programelor de audienţe al directorului sau al sefului serviciului administrativ ori în scris.

Înregistrarea sesizării se realizează prin înscrierea în registrul de intrare-ieşire al C.S.M. UNIREA Slobozia.

F. Dispoziţii finale

Prezentul cod va fi îmbunătăţit ori de câte ori va fi necesar.

Pentru informarea cetăţenilor, prezentul Cod de conduită se afişează la sediul C.S.M. UNIREA Slobozia şi Bazinul de Înot Didactic.